

Hurtigtaster Visma Dokumentsenter (hentet fra versjon 10.11)

CTRL + F	Aktiver første celle i blå søkelinje når dokumentlisten er aktivert
CTRL + SKIFT + F	Åpne søkeskjermbildet
CTRL + 1	Fokuser på aktivt dokument i dokumentlisten
CTRL + 2	Aktiver konteringslinjen
CTRL + 3	Dupliser valgt(e) rad(er)
CTRL + H	Åpne "Velg kolonner" (avhengig av hvilken kontroll som er aktiv)
CTRL + U	Samme som CTRL + H
CTRL + I	Sett inn rad i konteringslinje
CTRL + O	Importer dokument fra fil med flytt
CTRL + SKIFT + O	Importer dokument fra fil med kopier
CTRL + Q	Importer dokumenter med tomme sider som et skilleark med flytt
CTRL + SKIFT + Q	Importer dokumenter med tomme sider som et skilleark med kopier
CTRL + M	Slå sammen dokumenter i dokumentlisten
CTRL + T	Bruk en behandlingsregel på et dokument
CTRL + ENTER	Aktiver flyt
CTRL + E	Endre dokumentflyt
CTRL + SKIFT + E	Send dokument(er) til ERP
CTRL + Y	Godkjenn et dokument
CTRL + R	Avvis et dokument
CTRL + SKIFT + R	Videresend et dokument
CTRL + SKIFT + Y	Gjennomgå et dokument
CTRL + N	Legg til et nytt notat i dokumentet
CTRL + L	Aktiver påloggingsskjermbildet

Innholdet i dette dokumentet kan kun videreformidles til eller brukes av de som har fått tillatelse fra ØkonomiBistand. ØB Partnerprogram - Effektivitetskonsept for ditt regnskapsbyrå og dine kunder.

CTRL + D	Splitt et dokument
CTRL + S	Lagre notat (når det ikke skrives under godkjenning)
CTRL + K	Flytt til første celle i konteringslinjen uansett hvor du er
CTRL + G	Gjør sidemerket for konteringslinje aktivt
CTRL + W	Gjør sidemerket for arbeidsflyt aktivt
CTRL + A	Velg alle dokumenter. Fungerer bare når dokumentlisten har fokus.
F1	Hjelp
F2	Rediger felt i dokumentlisten
ALT + F4	Avslutt programmet
F7	OCR og tolking
CTRL + F7	OCR og tolking på alle sider
F8	Skanneserie
CTRL + F8	Skanneserie med skilleark
CTRL + SKIFT + F8	Skanne ny
F6	<p>Naviger mellom kontroller i denne rekkefølgen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fire forskjellige listene • Dokumentliste • Bildeviser • Kommentarer • Bilagslinje
SKIFT + F6	Naviger i motsatt retning av F6
Side ned	Flytter nedover én side om gangen i dokumentlisten eller konteringslinjen, avhengig av hvilket element som er aktivt.
Side opp	Flytter oppover én side om gangen i dokumentlisten eller konteringslinjen, avhengig av hvilket element som er aktivt.
CTRL + "+" (CTRL og +)	Zoom inn-funksjonalitet i bildeviseren
CTRL + "-" (CTRL og -)	Zoom ut-funksjonalitet i bildeviseren

Innholdet i dette dokumentet kan kun videreformidles til eller brukes av de som har fått tillatelse fra ØkonomiBistand. ØB Partnerprogram - Effektivitetskonsept for ditt regnskapsbyrå og dine kunder.

CTRL + ALT + End	Flytt til bunnen i bildeviseren
CTRL + ALT + Home	Flytt til toppen i bildeviseren
CTRL + ALT + PageUp	Flytt til toppen av gjeldende side i dokumentet i bildeviseren
CTRL + ALT + PageDown	Flytt til bunnen av gjeldende side i dokumentet i bildeviseren
CTRL + SKIFT + Markør høyre	Flytt til høyre i bildeviseren
CTRL + SKIFT + Markør venstre	Flytt til venstre i bildeviseren
CTRL + End	Flytt til bunnen i dokumentlisten.
CTRL + Home	Flytt til toppen i dokumentlisten.
ALT	Aktiver menyen
Engelsk	Hurtigtaster for dialogbokser for valg av mottaker
ALT + S	Send (Send) et dokument på flyt
ALT + A	Approve (Godkjenn) et dokument
ALT + F	Forward (Videresend) et dokument
ALT + R	Reject (Avvis) et dokument
ALT + U	Update (Oppdater) et dokument
Norsk	Hurtigtaster for dialogbokser for valg av mottaker
ALT + S	Send et dokument på flyt
ALT + G	Godkjenn et dokument
ALT + V	Videresend et dokument
ALT + A	Avvis et dokument
ALT + O	Oppdater et dokument