

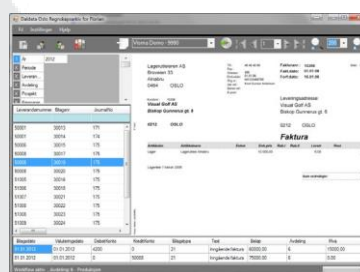


Regnskapsarkiv for Visma Dokumentsenter

Med Regnskapsarkiv for Visma Dokumentsenter har du mulighet for oppslag og søkemulighet på all regnskapsrelatert informasjon uten å behøve å ha direkte tilgang til regnskapssystemet eller Visma Dokumentsenter.

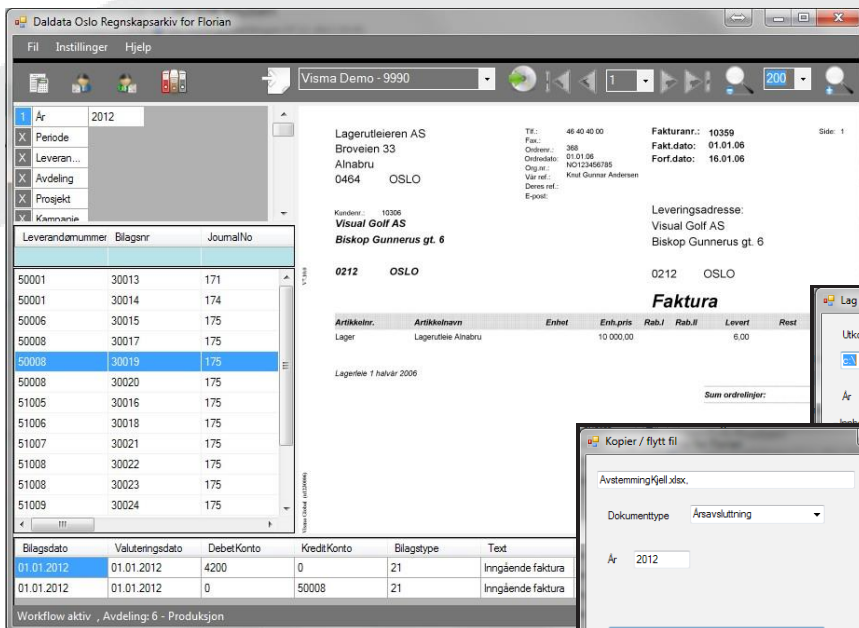
Regnskapsarkivet er ypperlig for å gi tilgang til regnskapsinformasjon for revisor, styret eller klienter av regnskapsbyråer. I tillegg til alle dokumenter fra Visma Dokumentsenter, så er det også mulig å legge inn andre arkiveringspliktige dokumenter som for eksempel kontrakter, regnskap og budsjetter.

Regnskapsarkivet kopierer i praksis ut all ønsket informasjon fra Visma Dokumentsenter og lagrer dette sammen med nødvendig programvare på f.eks en CD, ekstern harddisk eller USB minnepinne. Man kan så starte oppslag/søkeprogrammet direkte fra denne enheten uten noen form for installasjon. Det gjør det dermed veldig enkelt å distribuere dette.

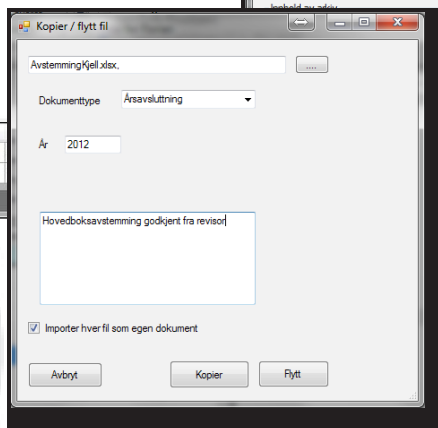


Elektronisk regnskapsarkiv – lagrer alt av oppbevaringspliktig regnskapsmateriale elektronisk og er lett tilgjengelig for senere bruk.

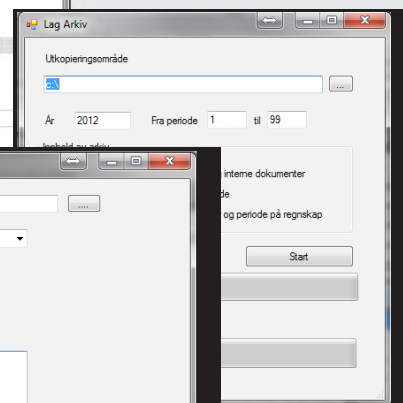
- Tar utgangspunkt i registrerte data fra økonomisystemet.
- Raskt oppslag og søkemulighet, enkelt å slå opp alle bilag som gjelder f.eks en bestemt hovedbokskonto for en bestemt periode.
- Lagring av bl.a. årsregnskap med dokumentasjon, selvangivelse med alle vedlegg, andre regnskapsrelaterte dokumenter og forretningsavtaler.
- Enkelt samarbeid med revisor - Send komplett regnskap rett til revisor med alle nødvendige bilag.
- Tar alle typer dokumenter – Avtaler, regnskap, budsjett mm - alt samlet på et sted
- Enkel distribusjon – E-post, CD, minnepinne, FTP
- Ingen installasjon/opplæring for klient – Programmet startes rett fra lagringsmediet uten behov for installasjon eller opplæring
- Enkel overføring av ansvar; Regnskapsbyråer kan enkelt levere fra seg komplette regnskap til sine klienter og behøver ikke å stå ansvarlig for oppbevaring.



Regnskapsarkiv gir full oversikt over det scannede bilaget, attestasjon og kontering.



Maligned for å legge inn andre dokumenter



valg for hvilke data som skal kopieres ut

Bruk av Regnskapsarkiv

Regnskapsarkivet kobles opp mot serveren som Visma Business og Visma Dokument-senter er installert på.

Når man skal lage en versjon av regnskapsarkivet for eksternt bruk, velger man klient, år og periode som ønskes utkopiert. Programmet kopierer da ut alle de scannede dokumentene samt den registrerte bilagsinformasjon. Har man lagt inn andre dokumenter direkte i Regnskaps-arkivet, for eksempel kontrakter, avstemminger osv, så vil dette også bli kopiert ut. Løsningen tilfredstiller kravene til oppbevaring i regn-

skapsloven ved at informasjon naturlig nok ikke kan endres i etterkant.

Regnskapsarkiv leveres i én versjon for vanlige virksomheter som har behov for én eller noen få klienter, samt en regnskapsbyråversjon som har fri tilgang til antall klienter. Løsningen krever minimum SQL server 2008.

Ta kontakt med din Visma forhandler eller Salgssjef Kristian Finn (tlf 46 400 513) hos ØkonomiBistand hvis du ønsker nærmere informasjon om Regnskapsarkiv for Visma Dokument-senter.



ØkonomiBistand